

 <b>Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo</b>			
HOMOCLAVE	OC-SP-05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	10   2   2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
<b>RENTA DE TRACTOR D-7</b>			
<b>RENTA DE TRACTOR D-7 POR HORA DE USO PARA LAS PERSONAS QUE LO SOLICITEN</b>			
II. MODALIDAD			
<b>Presencial</b>			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO			
<b>DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021</b>			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO			
Toda persona que requiera la renta del Tractor D-7			
PASOS			
1- Acudir a la oficina de Servicios públicos	4-		
2- Solicitud de horas de renta de Tractor D-7	5-		
3- Pago de renta por hora de uso	6-		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Acudir a la oficina de Servicios públicos para solicitar el servicio			
Solicitud de horas de renta de retroexcavadora			
Realizar el pago correspondiente			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO			
<b>Mediante escrito libre</b>			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
<b>N/A</b>		<b>N/A</b>	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN			
<b>Verificar el lugar en donde se realizara el trabajo</b>			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
J. JESUS RAMIREZ DELGADO	 4286830065 EXT. 103	<a href="mailto:publicos.servicios@yahoo.com">publicos.servicios@yahoo.com</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
DE 1 a 10 días	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	<b>X</b>
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL		1 día	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN		3 días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
<b>\$1,006.00</b>		En la oficina de ingresos de Presidencia Municipal	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE			

**SIN VIGENCIA**

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Realizar el pago correspondiente y verificar que el Tractor D-7 este disponible		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO	
AREA O DEPARTAMENTO	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
DOMICILIO (S)	PALACIO MUNICIPAL S/N	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	PALACIO MUNICIPAL S/N	
TELÉFONO (S)	4286830065 EXT. 103	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:publicos.servicios@yahoo.com">publicos.servicios@yahoo.com</a>	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4286830065 EXT. 120	<a href="mailto:ocampo.contraloria@gmail.com">ocampo.contraloria@gmail.com</a>
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Recibo de pago		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SECCIÓN
C. J. Jesús Ramírez Delgado Director de Servicios Públicos Municipales		 DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS OCAMPO, GTO.